

[www.jhenaidah.gov.bd](http://www.jhenaidah.gov.bd)  
(Citizen's Charter)

I

		( / / )			/	( , , / - )	( , / - )
	- I	( ) I	I I	-	/	+ - - - : I : + - - -	( ) I : + - - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	I	( ) I		-	/		
	/ I	( )		-	/		
	I	( ) I		-	/		

		( / / )			/	( , , / - )	( / , / - )
	/ , , /	( ) 		 <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a>   ,   ,   -   ,	/	+ - - + - -	( )   : + - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	/ , , /-						

	I						
--	---	--	--	--	--	--	--

		( / / )		প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	/	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				৫		৭	৮
	/ / / / / / 	( )	. /   . /	-	/	,   : + - -	( )   : + - - E-mail: <a href="mailto:adcgjhenaidah@mopa.gov.bd">adcgjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

		( / / )			/	( , , , / - )	/ ( , / - )
	I	I	- / - I / ( ) ( ) I - I ( ) I	I / / I I	/	+ - - : + - -	( ) I : E-mail: <a href="mailto:adcgihenaidah@mopa.gov.bd">adcgihenaidah@mopa.gov.bd</a>

		( )	/	/	/		
--	--	-----	---	---	---	--	--

-

		( / / )			/	( , , / - )	/ ( / - )
		( )	,	-	( / - )	, / + - -	( ) / : + - - E-mail: <a href="mailto:adcgihenaidah@mopa.gov.bd">adcgihenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )	,	-	( / - )	, / : + - -	( ) / : + - -

			- . / /			+ - -	E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
--	--	--	------------------	--	--	-------	---

		( / / )			/	( , , , / - )	( / , / - )
	I	( )	. , . - . / /	-	- ( /- )	. I : + - -	( ) I : + - - E-mail: <a href="mailto:adcgihenaidah@mopa.gov.bd">adcgihenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )	. , . - . / /	-	- ( /- )	. I : + - -	( ) I : + - -



		( / / )			/	( , , , / - )	( / , / - )
		( )	. , / -   . ( / ) /	-	( / )	+ - - : + - -	( )   : + - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )	.	-	/	,	( )   :

			. , , . - ( / , / ), . 			: + - -	+ - -
--	--	--	---	--	--	------------	-------

-

		( / / )			/	( , , , / - )	( / , / - )
		( )	.   .   .		/	 : + - -	( )   : + - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

			.	/			
		( )	.	,	-		( )
			.	/			+
			.	-			-
			.	-			E-mail:
			.	/			<a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
			.	/			
				/			

-

		( / / )			/	( , )	/
					,	,	(
					/	- )	,
							/
							- )

		( )	.	-	( / )	+ - -	( ) : + - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )	.	/	/	+ - -	( ) : + - - E-mail: <a href="mailto:ar.mondal@ymail.com">ar.mondal@ymail.com</a>
	,	( )	.	-	/	+ - -	( ) : + - - E-mail: <a href="mailto:ar.mondal@ymail.com">ar.mondal@ymail.com</a>

		( / / )			/	( , / )	( / , / )
		( )	.	-	/	+ - -	( ) : + - - E-mail: <a href="mailto:ar.mondal@ymail.com">ar.mondal@ymail.com</a>
	,	( )	.	-	/	+ - -	( ) : + - - E-mail: <a href="mailto:ar.mondal@ymail.com">ar.mondal@ymail.com</a>

০২। নেজারত শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.		৪৫	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত), ২) পরিবেশগত ছাড়পত্র ৩) ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন অনুযায়ী অনুসন্ধান কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে লাইসেন্স প্রদান ৫) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান ৬) উৎস কর জমার মূল চালান, ৭) ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র, ৮) আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ৯) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা, ১০) ভাটার জমির দলিল/ চুক্তিপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।  ০২। বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর, বয়রা, খুলনা।	১) ফি ১,০০০/- কোড নং১-৪৫০১-০০০১- ২৬৮১ ২) ভ্যাট- ১৫% কোড- ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ ৩) উৎস কর-৪৫,০০০/- (পরবর্তী বছর হতে উৎস কর আদায়যোগ্য)। কোড নং১-৪৫৪১- ০০৫৫-০১১১ ( সোনালী ব্যাংক, ঝিনাইদহ শাখায় জমা প্রদান করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjhenaidah@mopa.gov.bd">adcgjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
০২.		০	১) ( ), ২) ( ), ৩) ( ), ৪) ৫) ৬) ) ) / ) )	০২। বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর, বয়রা, খুলনা।	১) - ৫০০/- ২) -১৫% ৩) - ,০০০/-		

			1				
--	--	--	---	--	--	--	--

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩.	সার্কিট হাউস/ অন্যান্য সরকারি রেস্ট হাউজ সমূহে আবাসন সুবিধা প্রদান।	আবেদন অনুযায়ী (পদমর্যাদা ও আবেদন অগ্রাধিকার)	দাপ্তরিক পত্র/ লিখিত আবেদনপত্র	-	(সরকারী কর্মকর্তা/অবসর প্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা) <u>১-৩ দিন</u> ১ সজ্জা(নন এসি) ৫০/- ১ সজ্জা(এসি) ৭০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ৯০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৩০/- <u>৪-৭ দিন</u> ১ সজ্জা(নন এসি) ৭০/- ১ সজ্জা(এসি) ৯০/- ২ সজ্জা(নন এসি) ১৩০/- ২ সজ্জা (এসি) ১৮০/- <u>৭ দিনের উর্ধ্বে</u> ১ সজ্জা (নন এসি) ২০০/- ১ সজ্জা (এসি) ৩০০/- ২ সজ্জা (ননএসি) ৪০০/- ২ সজ্জা (এসি) ৫০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>



ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
					<p>(স্বায়ত্ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য)</p> <p><u>১-৩ দিন</u></p> <p>১ সজ্জা(নন এসি) ৬০/- ১ সজ্জা(এসি) ৯০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১১০/- ২ সজ্জা(এসি) ১৬০/-</p> <p><u>৪-৭ দিন</u></p> <p>১ সজ্জা(নন এসি) ৯০/- ১ সজ্জা(এসি) ১৩০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১৬০/- ২ সজ্জা( এসি) ২৪০/-</p> <p><u>৭ দিনের উর্ধেব</u></p> <p>১ সজ্জা(নন এসি) ২৫০/- ১ সজ্জা(এসি) ৩৫০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ৪৪০/- ২ সজ্জা( এসি) ৬৪০/-</p> <p>(বে-সরকারি ব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তা )</p> <p>১ সজ্জা(নন এসি) ৫০০/- ১ সজ্জা(এসি) ৭০০/- ২ সজ্জা( ননএসি) ১০০০/- ২ সজ্জা( এসি) ১৪০০/-</p>		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৪. (ক)	হোটেল(আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি )। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।  ০২। সিভিল সার্জন অফিস ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে- ১। নিবন্ধন ফি-৫০০/- ২। লাইসেন্স ইস্যু- ক) একতারকা- ইস্যু ফি ১০,০০০/- এবং ১৫% ভ্যাট। খ) দুই তারকা- ইস্যু ফি-১০,০০০/- গ) তিন তারকা ইস্যু ফি-৭৫০০০/- ঘ) চার তারকা- ইস্যু ফি-১,০০,০০০/- ঙ) পাঁচ তারকা- ইস্যু ফি-১,২৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjhenaidah@mopa.gov.bd">adcgjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৪. (খ)	রেস্তোরার লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি)। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।	০১। নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।  ০২। সিভিল সার্জন অফিস ০৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ০৪। ওয়েবসাইট	১। নিবন্ধন ফি-২৫০/- ২। লাইসেন্স ইস্যু ফি- ২০০০/ এবং ১৫% ভ্যাট	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫.	আবাসিক হোটেল ও রেস্তোরার লাইসেন্স নবায়ন।	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি। ৩। হোটেলের তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি(সংযুক্ত- বি)। ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ৫। স্বাস্থ্যগত সদনপত্র।		<b>আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে</b> ক) এক তারকা নবায়ন ফি-৩৭৫০/- খ) দুই তারকা নবায়ন ফি-৭৫০০/- গ) তিন তারকা নবায়ন ফি-২০০০০/- ঘ) চার তারকা নবায়ন ফি-২৫০০০/- ঙ) পাঁচ তারকা নবায়ন ফি-৩০০০০/- ভ্যাট ১৫%  <b>রেস্তোরার ক্ষেত্রে</b> নবায়ন ফি-১২৫০/- ভ্যাট-১৫%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৬.	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২. বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে ১-৩৩৩৩-০০০১- ২০৭১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	-	ফি বাবদ-৪০০/- (চারশত) টাকা।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
০৭.	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সাদা কাগজ/সংগঠনের ছাপানো প্যাডে আবেদন।	-	ফি/চার্জ মুক্ত		
০৮.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
০৯.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	-	নবায়ন ফি - ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১০.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
১১.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
১২.	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ১০০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
১৩.	জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - ৫০০/- সোনালী ব্যাংক এর শাখায় কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৪.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী কাপড়- ৩০০০/- খুচরা কাপড়-১০০০/-  সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭  E-mail: <a href="mailto:adcqjhenaidah@mopa.gov.bd">adcqjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
১৫.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - পাইকারী কাপড়- ১৫০০/- খুচরা কাপড়- ৫০০/-  বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭  E-mail: <a href="mailto:adcqjhenaidah@mopa.gov.bd">adcqjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
১৬.	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - পাইকারী সুতা-১২০০/- খুচরা সুতা-৫০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৭.	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি – পাইকারী সুতা- ৬০০/- খুচরা সুতা- ২৫০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখায় কোড নং-১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
১৮.	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
১৯.	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি -১৫০/- সোনালী ব্যাংক শাখায় কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		



ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২০.	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'এ' ফরম নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি - ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক শাখা, ঝিনাইদহ। কোড নং-১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgihenaidah@mopa.gov.bd">adcgihenaidah@mopa.gov.bd</a>
২১.	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি		নবায়ন ফি - ১৫০০/- বাংলাদেশ/সোনালী ব্যাংক এর কর্পোরেট শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgihenaidah@mopa.gov.bd">adcgihenaidah@mopa.gov.bd</a>

০৩। স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়)ঘন্টা/দিন/মাস(	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ,পদবী বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলাসহ টেলিফোন নম্বর ,ই মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে)কর্মকর্তার পদবী / বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলাসহ টেলিফোন নম্বর , ই মেইল(
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠির সদস্য হিসেবে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	১৫ (পনরো) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন  ২। জন্মনিবন্ধনসনদ/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ািলিপি।  ৩। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠি সমিতি কর্তক প্রদানকৃত প্রত্যয়ন )যদি থাকে।	-	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব আবু ইউসুফ মোঃ রেজাউর রহমান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ,ঝিনাইদহ। টেলিফোন :+৮৮০৪৫১-৬২১৬২ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭- ২২৭৬৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:yousuf523@yahoo.com">yousuf523@yahoo.com</a>	জনাব মোঃ মাহবুব আলম তালুকদার জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১- ৬২৩০১ মোবাইল : +৮৮০-১৭১৫-২১৩০৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:dcjhenaidah@mopa.gov.bd">dcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
০২.	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন।	১৫ (পনরো) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।  ২। ইতপূর্বে সংগৃহীত জন্ম বা মৃত্যু সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি।	-	ফি/চার্জমুক্ত		

০৪। সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র।	-	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
০২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজসার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র।	-	ফি/ চার্জ মুক্ত।	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ ।	-	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
০৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজপত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর ।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>
০৫.	চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদপত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদপত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র ৮. আবেদনকারীকে সকলসদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর ।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcgjenaidah@mopa.gov.bd">adcgjenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৬.	জনসাধারণ কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক)	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরম-ক, আবেদন পত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা ই-সেবা কেন্দ্র, ঝিনাইদহ।	ফি/ চার্জ মুক্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন ও সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর :+৮৮০৪৫১-৬২৯৯৭	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগ, খুলনা। মোবাইল : +৮৮০-১৭১৩-৪০০৩৯৪ ই-মেইল: <a href="mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd">divcomkhulna@mopa.gov.bd</a> <a href="mailto:divcomkhulna@gmail.com">divcomkhulna@gmail.com</a> <a href="mailto:divcomkhulna@yahoo.com">divcomkhulna@yahoo.com</a>

০৫। ট্রেজারী শাখা ।

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	যে কোন ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেস্তার (জুডিশিয়াল, নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার ইত্যাদি) ব্যাংক, এনজিও (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প) পোস্ট অফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম পোস্টাল কার্ড, স্মারক ডাক টিকিট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সরকারি আধা-সরকারি অফিস সমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্যবাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের ও কোড নম্বর এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনাইদহ জেলা শাখায় জমা দেওয়ার পর উহার মূল কপি ট্রেজারীতে জমা প্রদান পূর্বক গ্রহণ।	০১ (এক) কার্য দিবস	০১। ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ০২। চাহিদা পত্র ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহ: (ক) জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-২১৪১-০০০০-১৮১১ (খ) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-১১০১-০০২০-১৩০১ (গ) কপি স্ট্যাম্প: কোড নং: ১-২১৪১-০০০০-২৩১৭ (ঘ) পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্টকার্ড, স্মারক ডাক টিকিট: কোড নং: ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১ (ঙ) কার্টিজ পেপার: কোড নং: ১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬	চালান ফরম (টি আর ফরম নং ৬) এর প্রাপ্তি স্থান: (১) ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। (২) সোনালী ব্যাংক, ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহ।	ফি/চার্জ মুক্ত	ট্রেজারী অফিসার ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcghenaidah@mopa.gov.bd">adcghenaidah@mopa.gov.bd</a>
০২	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত দুই কপি রঙিন ছবি। ০৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৫। ব্যাংক হিসাব মালিকানার প্রমানপত্রের মূল কপি/ সত্যায়িত প্রতিলিপি। (বর্ণিত কাগজপত্র গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারী শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/= (সাতশত পঞ্চাশ টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনাইদহ শাখায় কোড নং: ১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪ এ জমা প্রদান।		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৩	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কায দিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। মূল লাইসেন্স ০৩। সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফির অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগার জমাপূর্বক উহার মূলকপি। ০৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ০৫। ব্যাংক হিসাব মালিকানার প্রমানপত্রের মূল কপি/ সত্যায়িত প্রতিলিপি। (বর্ণিত কাগজপত্র গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারী শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ নির্দষ্ট সময়ে (প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসে)সরকার নির্ধারিত ৫০০/= (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঝিনিইদহ শাখায় কোড নং: ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ এ জমা প্রদান।	ট্রেজারী অফিসার ঝিনিইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৫২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝিনিইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪৭ E-mail: <a href="mailto:adcqjhenaidah@mopa.gov.bd">adcqjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

০৬। জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেল/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেল/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	(ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ জনগণ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। আবেদনের কর বছরে (পিস্তল /রিভলবার ) এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমানপত্র। ৬। আবেদনের কর বছরে সটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমানপত্র। ৭। বিগত ৩ বছরের আয়করের প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৮। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমানে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ১,৫০০/- রাইফেল- ১,৫০০/- পিস্তল- ৫,০০০/- রিভলবার ৫,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫



ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জোন/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জোন/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	(খ) আন্বেয়াস্তু লাইসেন্স প্রদান  (চাকরিরত ও অবসরপ্রাপ্ত প্রথম শ্রেণির স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। চাকরির বয়স ১০ বছর হওয়ার প্রমাণ/প্রত্যয়নপত্র।  ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমানে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ১,৫০০/- রাইফেল- ১,৫০০/- পিস্তল- ৫,০০০/- রিভলবার ৫,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সীখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫
	(গ) আন্বেয়াস্তু লাইসেন্স প্রদান  (সনদপ্রাপ্ত / সরকারি গেজেটে প্রকাশিত বীর মুক্তিযোদ্ধা)		১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট/ গেজেটের সত্যায়িত অনুলিপি।  ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমানে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ১,৫০০/- রাইফেল- ১,৫০০/- পিস্তল- ৫,০০০/- রিভলবার ৫,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সীখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জোন/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জোন/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	(ঘ) আন্বেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান  সামরিক কর্মকর্তা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি। ৪। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। চাকরির বয়স ১০ বছর হওয়ার প্রমাণ/প্রত্যয়নপত্র।  ৬। প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা মর্মে এবং মিথ্যা/ ভুল প্রমানে স্বয়ং দায়বদ্ধ থাকা সম্পর্কিত ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্কিকারনামা।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ৩। ফ্রন্ট ডেস্ক ৪। ওয়েবসাইট	১। বন্দুক- ১,৫০০/- রাইফেল- ১,৫০০/- পিস্তল- ৫,০০০/- রিভলবার ৫,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	(ঙ) ওয়ারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। উত্তরাধিকার সনদের ফটোকপি। ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি। ৭। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। ৮। ইতিপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সীখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১। বন্দুক- ১,৫০০/- রাইফেল- ১,৫০০/- পিস্তল- ৫,০০০/- রিভলবার ৫,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২১১-০০-১৮৫৯।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সীখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২.	(ক) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান। (প্রতিষ্ঠান)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তি নামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)।	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১০ লিঃ পর্যন্ত)- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ১,৫০০/- অন্যান্য ২,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১১ লিঃ- ৫০ লিঃ পর্যন্ত)- ৩,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫১ লিঃ- ৫০০ লিঃ পর্যন্ত)- ৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫০১ লিঃ- ১০০০ লিঃ পর্যন্ত)- ১০,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	(খ) এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান। (ব্যক্তি)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)  ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি। ৪. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে)	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১০ লিঃ পর্যন্ত)- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ১,৫০০/- অন্যান্য ২,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (১১ লিঃ- ৫০ লিঃ পর্যন্ত)- ৩,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫১ লিঃ- ৫০০ লিঃ পর্যন্ত)- ৫,০০০/- সাধারণ ব্যবহার (৫০১ লিঃ- ১০০০ লিঃ পর্যন্ত)- ১০,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪		৬	৭	৮
০৩.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।		নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১- ০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. নির্ধারিত 'ঝ' আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ছ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫
০৫.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।		নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১-৬২৩৮৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফি/চার্জের পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম, পদবী, (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপীল করা যাবে (বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	১. নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ব কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ভাড়ার রসিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬. আয়কর সনদপত্র (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি।	১. নির্ধারিত 'ঙ' ফরম জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ। ২. অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৩৮৫
০৭.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	-	নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্সের ফি এর ৫% বাংলাদেশ সোনালী ব্যাংক এর ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহে কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ফোন :+৮৮-০৪৫১-৬২৯৯৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর:+৮৮০৪৫১- ৬২৩৮৫



০৭। রাজস্ব শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১ (ক)	কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) (৩) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত 3R/4R সাইজের ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা রসিন ছবি (৪) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ভূমিহীন সনদের মূল কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	সেলামী ০২ টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
০১ (খ)	অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	যৌক্তিক সময়	(১)সাদা কাগজে আবেদন (২) জমির পরচা (৩) ব্যাংক ঘরভেসি সনদপত্র (৪) হলফনামা	উপজেলা ভূমি অফিস	জমির বাজার মূল্যের দেড়গুন মূল্য		
০২.	আশ্রয়ন এবং আদর্শগ্রাম প্রকল্প সৃজন ও ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস	উপজেলা টাঙ্কফোর্স কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী ও প্রস্তাবপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস			
০৩.	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল (খ) বালুমহাল	সরকারি জলমহাল নীতিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী  বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১১ অনুযায়ী	(১) আবেদন ফরম (২) রেজিঃ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির প্রমাণপত্র (৩) নাগরিকত্ব সনদ  (১) আবেদন ফরম (২) ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তি (৩) ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ (৪) নিজস্ব ড্রেজারের কাগজপত্র বা ড্রেজার মালিকের সহিত ভাড়ার চুক্তিপত্র (৫) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ	-	সরকারি নির্ধারিত ফি/ চার্জ  সরকারি নির্ধারিত ফি/ চার্জ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

		( / / )			/	( , , / , - )।	/ ( , / , - )
				-	‘ ’ /- ‘ ’ ক্যাটাগরির জন্য ২০০/- ‘ ’ ক্যাটাগরির জন্য ৪০০/- ‘ ’ ক্যাটাগরির জন্য ৮০০/- টাকা মূল্য মানের।	: - : <a href="mailto:acrmjhenaidah@yahoo.com">acrmjhenaidah@yahoo.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
				-	/- ।	( ), । :+ - - : <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>	( ) ।

১০। ভিপি শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) কর্মকর্তার নাম ,পদবী ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে) কর্মকর্তার পদবী , বাংলাদেশের কোড ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র ।  ২। সর্বশেষ ডি.সি.আর. এর ছায়ালিপি/ফটোকপি।  ৩। পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি /ফটোকপি	প্রযোজ্য নহে।	(ক) আবেদন পত্রের সাথে ১০/- টাকার কোর্টফি (খ) বার্ষিক লীজ মানির শ্রেণী ভিত্তিক হার : ১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ) : ১০/- টাকা ২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতি শতাংশ) : ৪০/- টাকা। ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ) : ৫০/- টাকা ৪। আবাসিক কাঁচা ঘর ( প্রতি বর্গফুট) : ৩/- টাকা। ৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ৪/- টাকা। ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ৬/- টাকা। ৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর( প্রতি বর্গ ফুট) : ৮/- টাকা। ৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা ঘর( প্রতি বর্গ ফুট) : ১২/- টাকা। ৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামোর ক্ষেত্রে খালি জমির লীজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ । টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০  ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) কর্মকর্তার নাম , পদবী , বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে) কর্মকর্তার পদবী , বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২.	গেজেটভুক্ত সম্পত্তির লিজ প্রদান : (ডিপি কেসডুক্ত সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারা গ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারা গ্রহী তা লিজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যু বরণ করলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে নতুনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে)।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র।  ২। ভোটার আইডি কার্ড  ৩। ওয়ারিশ সূত্রে লিজ নিতে হলে স্বার্থাধিকার সনদপত্র।	স্বার্থাধিকার সনদ পত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউ নিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর কার্যালয়।	(ক) আবেদন পত্রের সাথে ১০/- টাকার কোর্টফি (খ) বার্ষিক লীজ মানির শ্রেণী ভিত্তিক হার : ১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ) : ১০/- টাকা ২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতি শতাংশ) : ৪০/- টাকা। ৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি (প্রতি শতাংশ) : ৫০/- টাকা ৪। আবাসিক কাঁচা ঘর ( প্রতি বর্গফুট) : ৩/- টাকা। ৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ৪/- টাকা। ৬। আবাসিক পাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট) : ৬/- টাকা। ৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর( প্রতি বর্গ ফুট) : ৮/- টাকা। ৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা ঘর( প্রতি বর্গ ফুট) : ১২/- টাকা। ৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামোর ক্ষেত্রে খালি জমির লীজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

--	--	--	--	--	--	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) কর্মকর্তার নাম ,পদবী ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে) কর্মকর্তার পদবী , বাংলাদেশের কোড ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

০৩.	সাধারণ আবেদন : ( জেলার ভিপি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে তা নিরসন/সমাধানের ক্ষেত্র)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) জেলা প্রশাস বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র । (খ) আবেদনের স্ব-পক্ষে যাবতীয় কাগজপত্র (ডিসিআর/লিঙ্গ গ্রহণের প্রমাণাদি)	প্রযোজ্য নহে।	১) আবেদন পত্রের সাথে ১০/- টাকার কোর্টফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩৩৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১- ৬২৪৪২ মোবাইল :+৮৮০-১৭৪১১৮২১০০ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
-----	--	-----------------------	---	---------------	--	--	--

I

		( / / )			/	( , , , - )	/ ( , , - )
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	. / ,	( )  ( )			/-  /-	:  - : <a href="mailto:rjhenaidah@gmail.com">rjhenaidah@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	, ( )	( )  ( ) ( )			/-  /-	:  - : <a href="mailto:rjhenaidah@gmail.com">rjhenaidah@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

		( / / )			/	( , , , - )	/
		( )			/-	:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrrhenaidah@mopa.gov.bd">adcrrhenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )			/-	- : <a href="mailto:rrjhenaidah@gmail.com">rrjhenaidah@gmail.com</a>	
		( )			/-	:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrrhenaidah@mopa.gov.bd">adcrrhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	( )	( )			/-	- : <a href="mailto:rrjhenaidah@gmail.com">rrjhenaidah@gmail.com</a>	
		( )			/-	:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrrhenaidah@mopa.gov.bd">adcrrhenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )			/-	- : <a href="mailto:rrjhenaidah@gmail.com">rrjhenaidah@gmail.com</a>	



--	--	--	--	--	--	--	--

-

		( / / )			/	( , , , - )	/
		( )			/-	: - : <a href="mailto:rjhenaidah@gmail.com">rjhenaidah@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	/	( )			/-	: - : <a href="mailto:rjhenaidah@gmail.com">rjhenaidah@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>

		( )					
		( )			/-	<p>- :</p> <p><a href="mailto:rjhenaidah@gmail.com">rjhenaidah@gmail.com</a></p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a></p>

-

I

		( / / )			/	( , , / - )	/ ( , / - )
( )	( )	( )	( ) /	-	/		( )
( )			I ( ) ( )			+ - -	I : + - - E-mail: <a href="mailto:adcjhenaidah@mopa.gov.bd">adcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
		( )	. /-( ) . /- I - . ( ) I . / -	-	- /- I		

--	--	--	--	--	--	--	--

		( / / )			/	( , , / - )	/ ( , - )
			সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	-	/	( ) : + - - - :	( ) : + - - 385 : + - - E-mail: <a href="mailto:ar.mondol@yahoo.com">ar.mondol@yahoo.com</a>
	( . / . / )		( ) -	   <a href="http://www.jhenaidah.gov.bd">www.jhenaidah.gov.bd</a> ৩। বাংলাদেশ ফরম পোর্টাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	ধরণ		

	( . / . / )		-	-	/		
		( - , )					

	সেবার নাম	( / / )			ফি/চার্জেস	( , , / )	/ ( , / )
	২				৬		
			- ( ) -	 <a href="http://www.jhenaidah.gov.bd">www.jhenaidah.gov.bd</a> ৩। বাংলাদেশ ফরম পোর্টাল <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>	/ - - /	( ) : + - - : <a href="mailto:acictjhenaidah@yahoo.com">acictjhenaidah@yahoo.com</a>	( )   : + - - 385 : + - - E-mail: <a href="mailto:ar_mondol@yahoo.com">ar_mondol@yahoo.com</a>
		( - - )	-	-	-		

**১৪। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা**

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (দিন/মাস/ঘন্টা)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম , পদবী ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল( জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে) কর্মকর্তার পদবী ,বাংলাদেশের কোড ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল(
১	২		৪	৫	৬	৭	৮
	<p><b>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত</b></p> <p>ক. জি.আর খাদ্যশস্য সহায়তা</p> <p>খ. জি.আর নগদ অর্থ সহায়তা</p> <p>গ. ডিজিএফ সহায়তা</p> <p>ঘ. জি.আর ত্রাণ সামগ্রী (শীত বস্ত্র, খেজুর, দুধার গোস্ত সহায়তা) এবং গৃহ বাবদ মঞ্জুরি অর্থ সহায়তা</p>	দুর্যোগ চলাকালীন সময়ে	সাদা কাগজে দরখাস্ত/ মাস্টাররোলের মাধ্যমে	-		জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১- ৬২৫২৫	জনাব মোঃ মাহবুব আলম তালুকদার জেলা প্রশাসক ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৩০১ মোবাইল : +৮৮০-১৭১৫-২১৩০৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:dcjhenaidah@mopa.gov.bd">dcjhenaidah@mopa.gov.bd</a>
	( )/ ( )		-	-			
			সাদা কাগজে দরখাস্ত	-			

১৫। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা।

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সরকারী দাবী আদায় আইন ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	<p>দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ৭ ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের অবহিত করা হয়।</p> <p>দাবী পরিশোধে আপত্তি ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন।</p> <p>উভয়পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/ কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যহতির নির্দেশ দেয়া হয়।</p>	<p>ক)জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ নীল কাগজে লিখিত আবেদন।</p> <p>খ)আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম।</p>	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ	আবেদনের সাথে ৫/- টাকার কোর্ট ফি	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৯৮৭৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ। টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৪৫১-৬২৪৪২ ই-মেইল: <a href="mailto:adcrjhenaidah@mopa.gov.bd">adcrjhenaidah@mopa.gov.bd</a>



		( / / )			/	( , , / )	( , / )
			( )		/	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>:</p> <p>-</p> <p>E-mail:</p> <p><a href="mailto:dcjhenaidah@mopa.gov.bd">dcjhenaidah@mopa.gov.bd</a></p>	
			( )		/	<p>+</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>:</p> <p>-</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dcjhenaidah@mopa.gov.bd">dcjhenaidah@mopa.gov.bd</a></p>	

\_\_\_\_\_ :

|

→

|

३।