



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
সংস্থাপন শাখা
www.jhenaidah.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৪.৪৪০০.০১২.০৯.০০৫.১৭.১০১১

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৬

০৭ আগস্ট ২০১৯

বিষয়: মাসিক স্টাফ রিভিউ সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫ আগস্ট, ২০১৯ তারিখ দুপুর ১২.১৫ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা অনুষ্ঠিত হবে। এ কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনার ও প্রধান সহকারীকে স্ব স্ব শাখার কার্যপত্র এবং সকল স্টাফসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে তাঁর কার্যালয়ের একজন সহকারীসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, আগামী ১৮ আগস্ট, ২০১৯ তারিখের মধ্যে ০৩ (তিন) প্রস্থ কার্যপত্র আবশ্যিকভাবে সংস্থাপন শাখায় দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো

৭-৮-২০১৯

মোঃ আরিফ-উজ-জামান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক

ইমেইল: adcgjhenaidah@mopa.gov.bd

বিতরণ :

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল), ঝিনাইদহ।
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর/ঝিনাইদহ
- ৪) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এলএও), ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
- ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিনাইদহ সদর/ঝিনাইদহ
- ৬) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
- ৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জেলা

প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা

প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

১০) গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসকের

কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

১১) প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী, জেলা প্রশাসকের

কার্যালয়, ঝিনাইদহ।